

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал  
Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Генеральный директор  
ООО «Айти Бизнес Юг»  
  
\_\_\_\_\_ А.С. Кунин  
«16» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Сейфиева  
«20» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рзун И.Г.

**Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Инженерия данных»,

Профиль: «Инженерия данных»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала  
Финуниверситета (протокол № 20 от 27 февраля 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»  
(протокол № 7 от 27 февраля 2025 г.)*

**Новороссийск 2026**

**Составитель: Рзун И.Г Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.** Рабочая программа практики для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП "Инженерия данных", Профиль: «Инженерия данных». – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2026. – 34 с.

Программа практики **«Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»** предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения.....   | 3  |
| 2. Цели и задачи практики.....   | 3  |
| 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики..... | 4  |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы.....   | 6  |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах.....  | 6  |
| 6. Содержание практики.....  | 7  |
| 7. Формы отчетности по практике.....   | 8  |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....   | 10 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....  | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....                         | 14 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....  | 15 |
| Приложения.....  | 16 |

## **1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики** – производственная практика.

**Типы практики:**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Производственная практика: преддипломная практика

**Форма проведения практики** – проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

**Способы проведения практики** – стационарная, выездная.

## **2. Цели и задачи практики**

Производственная практика направлена на реализацию следующих **целей**:

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На этапе производственной практики студент решает следующие **задачи**:

- проводит работы по развертыванию информационных систем, в том числе установке программного обеспечения и систем управления базами данных;
- конфигурирует информационные системы и их компоненты;
- тестирует сконфигурированные информационные системы;
- выявляет некорректную работу информационных систем;
- ведет техническую документацию;
- разрабатывает программное обеспечение;
- участвует в тестировании элементов разработанных информационных систем;
- обучает и консультирует пользователей информационных систем;
- обеспечивает функционирование прикладных процессов информационных систем.

**3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции  |
|-----------------|--|---|--|
| ПКН-1           | Способность применять общенаучные, инженерные знания, математические методы в сфере ИТ                   | 1. Демонстрирует знания о современных естественнонаучных концепциях, инженерных подходах, методах математического анализа и моделирования.      | <b>Знать</b> современные естественнонаучные концепции, инженерные подходы, методы математического анализа и моделирования<br><b>Уметь</b> применять современные естественнонаучные концепции, методы математического анализа и моделирования |
|                 |  | 2. Применяет знания для теоретического и экспериментального исследования в сфере разработки программного обеспечения.                           | <b>Знать</b> основы проведения теоретических и экспериментальных исследований<br><b>Уметь</b> проводить теоретические и экспериментальные исследования   |
| ПКН-2           | Способность разрабатывать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования | 1. Владеет объектно-ориентированным языком программирования на уровне знания синтаксиса и семантики, основ стандартной библиотеки.              | <b>Знать</b> основные объектно-ориентированного программирования<br><b>Уметь</b> применять приемы программирования в рамках объектно-ориентированной парадигмы   |
|                 |  | 2. Использует инструментальные средства программирования (IDE, SDK, API, популярные фреймворки и библиотеки).                                   | <b>Знать</b> интегрированные среды разработки, популярные фреймворки и библиотеки<br><b>Уметь</b> использовать в работе интегрированные среды разработки, популярные фреймворки и библиотеки   |
|                 |  | 3. Организует кодирование, ориентируется в существующем коде, демонстрирует знание общепринятых соглашений и политик в области оформления кода. | <b>Знать</b> подходы к работе с legacy кодом<br><b>Уметь</b> использовать правила оформления кодовой базы и подходы к работе с legacy кодом  |
|                 |  | 4. Проектирует текстовый, программный   | <b>Знать</b> основные приемы проектирования текстовых и  |

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
|              |   | или графический интерфейс программной системы исходя из ее назначения.  | графических интерфейсов<br><b>Уметь</b> разрабатывать текстовые и графические интерфейсы, исходя из назначения разрабатываемой системы  |
| <b>ПКП-2</b> | Способность разрабатывать, согласовывать и управлять исполнением технического задания и технического проекта с использованием технологий больших данных | 1.Работает со стандартами, в том числе адаптирует стандарты для специфических требований больших данных.        | <b>Знать</b> основные международные и национальные стандарты в области разработки и жизненного цикла программного обеспечения на основе больших данных<br><b>Уметь</b> использовать международные и национальные стандарты в области разработки и жизненного цикла программного обеспечения |
|              |   | 2.Разрабатывает технические задания и технические проекты для технологий больших данных.                        | <b>Знать</b> основные подходы к разработке технических заданий и технических проектов<br><b>Уметь</b> применять подходы к разработке технических заданий и проектов   |
|              |   | 3.Реализует управление рабочими проектами технологической инфраструктуры больших данных.                        | <b>Знать</b> основные подходы к управлению рабочими проектами<br><b>Уметь</b> управлять технологической инфраструктурой больших данных  |
| <b>ПКП-4</b> | Способность находить проблемные места при функционировании баз данных и сопряженных элементов информационной системы и оптимизировать их работу         | 1.Выполняет мониторинг работы баз данных, сбора статистической информации о работе с БД.                        | <b>Знать</b> основные инструменты мониторинга баз данных и приемы их применения<br><b>Уметь</b> применять инструменты мониторинга баз данных  |
|              |   | 2.Владеет навыками оптимизации технологий больших данных.   | <b>Знать</b> основные приемы оптимизации технологий больших данных<br><b>Уметь</b> оптимизировать применение технологий больших данных  |
|              |   | 3.Владеет навыками оптимизации управления жизненным циклом данных, при использовании технологий больших данных. | <b>Знать</b> способы оптимизации жизненного цикла данных, при использовании технологий больших данных<br><b>Уметь</b> оптимизировать жизненный цикл данных, при использовании технологий больших данных   |

|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
| <b>ПКП-5</b> | Способность разрабатывать регламенты обновления программного обеспечения баз данных, миграции данных на новые платформы, практик администрирования новых технологий работы с БД | 1. Владеет системным анализом, необходимым для выявления проблем на уровне технологий больших данных и подготовки предложений по их перспективному развитию. | <b>Знать</b> теорию системного анализа<br><b>Уметь</b> применять системный анализ для выявления проблем технологий больших данных   |
|              |   | 2. Разрабатывает техническую документацию для управления технологиями больших данных.  | <b>Знать</b> стандарты разработки технической документации<br><b>Уметь</b> разрабатывать техническую документацию в соответствии с международными и национальными стандартами |

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Инженерия данных», реализуемой в Финансовом университете, и относится к Блоку 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР). Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин программы бакалавриата.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 час.), в том числе 4 часа в форме контактной работы. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 8 семестре.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

Вид промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

## 6. Содержание практики

Таблица 2

| № п.п | Виды профессиональных задач        | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)  | Количество часов (недель) |
|-------|------------------------------------|---|---------------------------|
| 1     | Прохождение практики в организации | Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 6                         |
| 2     | Прохождение практики в организации | Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику   | 18                        |
| 3     | Прохождение практики в организации | Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий   | 498                       |
| 4     | Подготовка отчета по практике      | Оформление отчета, предоставление отчета в департамент  | 12                        |
| 5     | Защита                             | Защита отчета по практике в департаменте  | 6                         |
|       |                                    | <b>Итого:</b>   | <b>540</b>                |

Содержание выполняемых работ для направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» зависит от формы проведения производственной практики.

Таковыми формами могут быть:

— научно-исследовательские работы, цель которых – получение новой информации об объекте исследования либо создание новых методов, математического или компьютерного инструментария для исследования и решения задач;

— прикладные работы, целью которых является постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих при создании или в деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных и иных систем и объектов;

— обзорно-аналитические работы, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их (методов, инструментария) полезности и применимости.



## **7. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента/кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента/кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

### ***Работа над отчетом***

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 15–20 страниц. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
- недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т. п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных материалов в работе должна быть незначительной, а основная часть работы должна представлять собой оригинальный авторский текст;
- текст отчета должен быть четким и лаконичным.

### ***Структура отчета***

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т. п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе **«3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»**.

Таблица 3

| Наименование компетенций   | Индикаторы достижения компетенций   | Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций   |
|--|---|---|
| ПКН-1. Способность применять общенаучные, общинженерные знания, математические методы в сфере ИТ | 1. Демонстрирует знания о современных естественнонаучных концепциях, общинженерных подходах, методах математического анализа и моделирования. | Формализуйте составные типы данных для алгоритма "Двоичное дерево поиска".  |
|  | 2. Применяет знания для теоретического и экспериментального исследования в сфере разработки программного обеспечения.                         | Реализуйте структуру данных "Односвязный список" на языке программирования. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ПКН-2. Способность разрабатывать алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования  | 1. Владеет объектно-ориентированным языком программирования на уровне знания синтаксиса и семантики, основ стандартной библиотеки.               | Реализуйте структуру данных "Двусторонняя очередь" на языке программирования в рамках концепции ООП.  |
|  | 2. Использует инструментальные средства программирования (IDE, SDK, API, популярные фреймворки и библиотеки).                                    | Разработайте приложение для мобильного устройства, демонстрирующее передачу данных между мобильным устройством и сервером сети интернет.  |
|  | 3. Организует кодовую базу, ориентируется в существующем коде, демонстрирует знание общепринятых соглашений и политик в области оформления кода. | Используя git, продемонстрируйте применение 10 базовых правил оформления исходных текстов программ.   |
|  | 4. Проектирует текстовый, программный или графический интерфейс программной системы исходя из ее назначения.                                     | Разработайте программу чат-бот.   |
| ПКП-2. Способность разрабатывать, согласовывать и управлять исполнением технического задания и технического проекта с использованием технологий больших данных | 1. Работает со стандартами, в том числе адаптирует стандарты для специфических требований больших данных.  | Опишите особенности составления технического задания для информационной системы использующей большие данные.  |
|  | 2. Разрабатывает технические задания и технические проекты для технологий больших данных.  | Разработайте техническое задание для информационной системы с использованием больших данных.  |
|  | 3. Реализует управление рабочими проектами технологической инфраструктуры больших данных.  | Опишите управление требованиями в проекте использующем большие данные.  |
| ПКП-4. Способность находить проблемные места при функционировании баз данных и сопряженных элементов информационной системы и оптимизировать их работу         | 1. Выполняет мониторинг работы баз данных, сбора статистической информации о работе с БД.  | Продемонстрируйте статистическую информацию о работе СУБД MongoDB.  |
|  | 2. Владеет навыками оптимизации технологий больших данных.   | На основе технического задания информационной систем использующие большие данные предложите наиболее подходящую NoSQL СУБД.   |
|  | 3. Владеет навыками оптимизации управления жизненным циклом данных, при использовании технологий больших данных.                                 | Требуется отобразить мультимедийный контент пользователей социальной сети соответствующий новостным сюжетам за последнюю неделю. Какие NoSQL СУБД необходимо выбрать на каждом этапе обработке? |
| ПКП-5. Способность разрабатывать   | 1. Владеет системным анализом, необходимым для выявления   | Приведите количественные значения характеристик,  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| регламенты обновления программного обеспечения баз данных, миграции данных на новые платформы, практик администрирования новых технологий работы с БД | проблем на уровне технологий больших данных и подготовки предложений по их перспективному развитию. | определяющих выбор NoSQL СУБД. И соотнесите приведенные количественные характеристики с типами NoSQL СУБД. |
|   | 2.Разрабатывает техническую документацию для управления технологиями больших данных.                | Опишите содержание разделов руководства системного программиста для проекта базирующего на больших данных. |

*Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.*

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная**

1. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 252 с. — ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115515> (дата обращения: 28.04.2023). - Текст : электронный.

2. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие/ В. В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894610> (дата обращения: 28.04.2023). - Текст : электронный.

### **б) дополнительная**

3. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. — 2-е изд., стер. — Москва : «Флинта», 2016. — 257 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79551&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79551&sr=1)(дата обращения : 28.04.2023). - Текст : электронный.

4. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. —

293 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510287> (дата обращения: 28.04.2023). — Текст : электронный.

5. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н. Н. Заботина. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 331 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1036508> (дата обращения: 28.04.2023). - Текст : электронный.

#### **в) Нормативные документы, стандарты**

6. ГОСТ Р 2.105-2019

6. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: <http://www.rugost.com>.

7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010>.

8. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению

9. ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению

#### **г) Ресурсы сети «Интернет»**

10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

11. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

13. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

14. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.urait.ru/>

17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Офисный пакет, браузер.
- Программное обеспечение антивирусной защиты компьютера
- СА ERwin Process Modeler

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- Информационно-правовая система «Гарант»;
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

- не предусмотрены.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении практики студент должен быть обеспечен рабочим местом и персональным компьютером с доступом к сети Интернет.

Реализация рабочей программы производственных практик предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика проводится в ООО «АйТи Бизнес ЮГ».

Наименование помещения:

Помещение информационно-аналитического центра: 353907, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, д. 65, офис 4, БТИ №4, этаж – 1, площадь 70 кв.м.

Оснащение базы практики:

Специализированная мебель:

стол – 10 шт.

кресло офисное – 10 шт.

доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 10 шт.

принтер/МФУ – 2 шт.

проектор – 1 шт.

экран – 1 шт.



Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения

\_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

## **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Инженерия данных», Профиль: «Инженерия данных»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п                                     | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания  | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|--|--|--|
| <b>Организационно-подготовительный этап:</b> |  |  |
| 1.   | Знакомство с организацией - местом прохождения практики, в том числе: обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного обеспечения базы практики | 4  |
| 2.   | Составление индивидуального календарного плана практики, разработка научного плана и программы проведения научного исследования, инструментария  | 4  |

| №<br>п/п                    | Этапы практики по выполнению<br>программы практики и индивидуального<br>задания   | Продолжительность<br>каждого этапа практики<br>(количество дней) |
|-----------------------------|---|--|
|                             | исследования  |  |
| 3.                          | Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования   | 19   |
| <b>Основной этап:</b>       |   |  |
| 4.                          | Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования   | 7  |
| 5.                          | Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации   | 21   |
| 6.                          | Непосредственная реализация программы исследования: выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения   | 21   |
| 7.                          | Оценка и интерпретация полученных результатов   | 25   |
| 8.                          | Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики; внедрение выработанных предложений | 7  |
| 9.                          | Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных   | 7  |
| <b>Заключительный этап:</b> |   |  |
| 10.                         | Подготовка и представление отчетной документации по практике  | 6  |
| 11.                         | Защита отчета по практике   | 1  |

Руководитель практики от Департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике

технологической (производственно-технологической) практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Инженерия данных»,

Профиль: «Инженерия данных»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №  | Содержание индивидуального задания <sup>1</sup>  | ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ  |
|----|--|---|
|    | <b>Содержание индивидуального задания:<br/>(перечень задач, подлежащих<br/>выполнению)</b> |   |
| 1. | Знакомство с организацией - местом<br>прохождения практики                                 | <i><b>Знакомство с организацией —<br/>местом прохождения практи-<br/>ки</b> включает в себя ряд меропр-<br/>ятий:<br/><b>Прибытие в принимающую<br/>организацию</b> в оговорённые дого-<br/>вором сроки и представление ру-<br/>ководству.<br/><b>Представление руководителю<br/>практики от организа-<br/>ции</b> направления на практику и<br/>программы практики, ознакомле-<br/>ние с содержанием индивидуаль-<br/>ных заданий.<br/><b>Прохождение инструктажа по</b></i> |

<sup>1</sup>Перечень задач, подлежащих выполнению

| №  | Содержание индивидуального задания <sup>1</sup>   | ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ   |
|----|---|--|
|    | <b>Содержание индивидуального задания:<br/>(перечень задач, подлежащих<br/>выполнению)</b>                      |  |
|    |   | <p>технике безопасности, ознакомление с рабочим местом, правилами пользования компьютерной и оргтехникой и уточнение плана прохождения практики.</p> <p><b>Изучение организационно-управленческой структуры</b> организации, её функций и полномочий, административных регламентов исполнения возложенных функций, видов и форм оказываемых услуг (при их наличии).</p> <p><b>Ознакомление с основными направлениями деятельности</b> структурного подразделения организации, являющегося непосредственным местом прохождения практики.</p> <p><b>Изучение учредительных (уставных) документов</b>, должностных инструкций, ведомственных нормативных правовых актов (положений, инструкций, правил, методических рекомендаций и др.), регулирующих деятельность структурного подразделения организации.</p> |
| 2. | Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования | <p><b>Анализ литературы по теме.</b> Включает поиск, подбор и изучение литературы, критический анализ информации, обобщение данных и оценку состояния вопроса. <a href="#">3</a></p> <p><b>Формулировка теоретических проблем.</b> Заключается в синтезе новых научных познаний, которые помогают обосновать ранее открытые и новые эмпирические закономерности. К типам теоретических проблем относят фундаментальные, прикладные, концептуальные, поисковые, развивающие исследуемую научную область и обобщающие несколько научных положений</p>  |

| №  | Содержание индивидуального задания <sup>1</sup>   | ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ  |
|----|---|---|
|    | <b>Содержание индивидуального задания:</b><br>(перечень задач, подлежащих выполнению)                               |   |
|    |   | <i>Рекомендуется сайт <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a></i>   |
| 3. | Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования | <p><b>Определение целей, задач и инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования, включает следующие этапы:</b></p> <p><b>Определение целей и задач исследования.</b><br/>Цель исследования — это конечный результат, который должен получиться после окончания исследования. <u>2</u> Задачи — это вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации целей исследования. <u>3</u></p> <p><b>Определение объекта и предмета исследования.</b><br/>Объект исследования — это явление или процесс, который подлежит изучению. Предмет исследования — это объект или отдельные свойства, особенности объекта, которые подлежат рассмотрению в данном исследовании.</p> <p><b>Выбор инструментов исследования.</b> В зависимости от методов сбора информации это могут быть анкеты, бланки интервью и т.</p> <p><b>Проведение первичного анализа объекта исследования.</b> На этом этапе выявляют характеризующие проблему противоречия, используя знания о предмете анализа, позволяющие описать изучаемую ситуацию (данные аналогичных исследований)</p> |
| 4. | Непосредственная реализация программы   | <p>Апробация выбранных методик исследования:</p> <p>Финансовый анализ</p>   |

| №  | Содержание индивидуального задания <sup>1</sup>   | ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ   |
|----|---|--|
|    | <b>Содержание индивидуального задания:<br/>(перечень задач, подлежащих<br/>выполнению)</b>  |  |
|    | исследования: осуществление сбора,<br>анализа и обобщения информации  | <i>Статистические методы<br/>Анализ бизнес-процессов</i>   |
| 5. | Выявление существующих недостатков<br>деятельности организации и причин их<br>возникновения   | <i>Анализ построенной модели «как<br/>есть» с выявлением критических<br/>вопросов.</i>   |
| 6. | Оценка и интерпретация полученных<br>результатов  | <b>Интерпретация результатов<br/>моделирования.</b> Получив и<br>проанализировав результаты<br>моделирования, их нужно<br>интерпретировать по<br>отношению к моделируемому<br>объекту. Основное содержание<br>этого этапа — переход от<br>информации, полученной в<br>результате машинного<br>эксперимента с моделью, к<br>информации применительно к<br>объекту моделирования, на<br>основании которой делаются<br>выводы относительно<br>характеристик процесса<br>функционирования исследуемой<br>системы |
| 7. | Формулировка предложений: выдвижение<br>систематизированной совокупности<br>предложений и рекомендаций по<br>совершенствованию деятельности места<br>прохождения практики | <i>Переход к построению модели<br/>«как надо».</i>   |
| 8. | Составление отчета по итогам<br>проделанной исследовательской работы:<br>формулировка предложений, обобщение<br>и структурирование полученных данных                      | <i>При составлении отчёта важно<br/>следовать логичному порядку<br/>представления информации,<br/>минимизировать содержание<br/>«воды» по тексту, избегать<br/>употребления сложных<br/>описательных структур и<br/>невнятных формулировок. В<br/>отчёте должны содержаться<br/>исключительно те утверждения,<br/>которые сопровождаются</i>   |

| №                                      | Содержание индивидуального задания <sup>1</sup>  | ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ   |
|--|--|--|
|  | <b>Содержание индивидуального задания:<br/>(перечень задач, подлежащих<br/>выполнению)</b>                                     |  |
|  |  | аргументами и однозначными<br>определениями.<br>1.   |
| 9.                                     | Подготовка и представление отчетной<br>документации по практике  | Структура:<br>1. <b>Составить реферат.</b><br>2. <b>Написать введение.</b><br>3. <b>Изложить основную<br/>часть.</b><br>4. <b>Написать заключение</b><br>5. <b>Составить список ис-<br/>пользованных источни-<br/>ков.</b>   |
| <b>Планируемые результаты практики</b> |  |  |
| 1.                                     | Ознакомление с деятельностью<br>предприятия – базы прохождения<br>практики   | В отчёте изложить выводы по<br>ознакомлению с местом практики  |
| 2.                                     | Обзор источников, являющихся<br>теоретической базой для решения<br>практических задач  | Оформить список источников по<br>требованиям ГОСТ.   |
| 3.                                     | Выбор и обоснование методов и<br>инструментов исследований рынка и<br>решения практических задач в<br>инновационных методиках. | <b>Выбор и обоснование методов и<br/>инструментов исследований<br/>рынка и решения практических<br/>задач в инновационных методи-<br/>ках</b> включают в себя учёт целей и<br>задач анализа, а также использо-<br>вание различных категорий ме-<br>тодов.<br><b>Количественные мето-<br/>ды</b> позволяют понять покупате-<br>ля, узнать его мнение об измене-<br>нии ассортимента, повышении<br>цен, качестве товаров и услуг.<br>Подсчёты помогают при состав-<br>лении прогнозов и статистики.<br><b>Качественные методы</b> дают<br>информацию, которую невоз-<br>можно подсчитать. Например, о<br>поведенческих факторах целевой<br>аудитории, мнении аналитиков и<br>конкурентов. Такие данные субъ- |



| №  | Содержание индивидуального задания <sup>1</sup>  | ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ   |
|----|--|--|
|    | <b>Содержание индивидуального задания:<br/>(перечень задач, подлежащих<br/>выполнению)</b> |  |
|    |  | <p>ективны, но должны учитывать-<br/>ся при разработке стратегии<br/>развития бизнеса.</p> <p><b>Смешанные мето-<br/>ды</b> объединяют преимущества<br/>количественных и качественных<br/>методов, в том числе с точки<br/>зрения экономии бюджета. К ним<br/>относят холл-тесты, домашнее<br/>тестирование, наблюдение.</p> |
| 4. | Подготовка отчета по результатам<br>прохождения практики                                   | Подготовить текстовый<br>документ и к нему докла-<br>презентацию.  |

Руководитель практики от Департамента/кафедра:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

## ДНЕВНИК

производственной практики

технологической (производственно-технологической) практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Инженерия данных»,

Профиль: «Инженерия данных»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Учет выполненной работы

| Дата | Департамент/<br>кафедра/<br>отдел | Краткое содержание работы  | Отметка о<br>выполнении<br>работы <sup>2</sup> |
|------|-----------------------------------|--|--|
|      |                                   | Прибытие на практику.<br>Оформление документов.<br>Обязательный инструктаж по<br>охране труда (вводный и на<br>рабочем месте), инструктаж по<br>технике безопасности, пожарной<br>безопасности, ознакомление с |  |

---

<sup>2</sup> Подпись руководителя практики

| Дата | Департамент/<br>кафедра/<br>отдел | Краткое содержание работы   | Отметка о<br>выполнении<br>работы <sup>2</sup> |
|------|-----------------------------------|---|--|
|      |                                   | правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного обеспечения базы практики. Изучение стратегии места практики.                            |  |
|      |                                   | Изучение правил внутреннего распорядка, принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей  |  |
|      |                                   | Изучение организационно-управленческой структуры. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции. Постановка целей и определение задач на период практики    |  |
|      |                                   | Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования. Поиск необходимых периодических изданий и научных монографий |  |
|      |                                   | Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования   |  |
|      |                                   | Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации   |  |
|      |                                   | Выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения   |  |
|      |                                   | Оценка и интерпретация полученных результатов   |  |
|      |                                   | Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и   |  |

| Дата | Департамент/<br>кафедра/<br>отдел | Краткое содержание работы  | Отметка о<br>выполнении<br>работы <sup>2</sup> |
|------|-----------------------------------|--|--|
|      |                                   | рекомендаций по<br>совершенствованию деятельности<br>места прохождения практики  |  |
|      |                                   | Каникулы   |  |
|      |                                   | Составление отчета по итогам<br>проделанной исследовательской<br>работы: формулировка<br>предложений, обобщение и<br>структурирование полученных<br>данных |  |
|      |                                   | Подготовка и представление<br>отчетной документации по практике  |  |
|      |                                   | Защита отчета по практике  |  |

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**  
**технологической (производственно-технологической) практики**  
**обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет экономики и бизнеса

проходил (а) практику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики поручалось решение следующих задач:

---

---

---

---

---

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

---

---

---

---

---

Результаты работы обучающегося:

---

---

---

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

### **ОТЧЕТ**

по производственной практике

технологической (производственно-технологической) практике

Направление подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика, ОП «Инженерия данных»,

Профиль: «Инженерия данных»

Выполнил:

Обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Новороссийск – 20\_\_**

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся федерального государственного**  
**образовательного бюджетного учреждения высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Новороссийский филиал)**

г. Новороссийск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия № Л035-00115-77/00097462 от 21 декабря 2021 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 3729 регистрационный номер № 0019912 от 21.06.2022 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № 0181/02.03 от 01.10.2022 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, и именуемая в дальнейшем «Профильная Организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательных программ, согласованных Сторонами согласно приложению, к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласовывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подго-



товки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Юридические адреса и подписи сторон

### Финансовый Университет

### Профильная Организация

**ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Наименование организации

(Финансовый университет)  
Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес:

**Новороссийский филиал**  
353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56  
ИНН 7714086422 КПП 231543001  
УФК по Краснодарскому краю  
(Новороссийский филиал Финуниверситета л/с  
20186Щ14010)

ИНН  
КПП  
ОГРН

Единый казначейский счет  
401028109453700000010  
БИК 010349101

Контактное лицо от Профильной организации:

Должность  
ФИО

Казначейский счет 03214643000000011800  
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Краснодарскому краю  
ОКТМО 03720000001

Телефон:  
E-mail:

Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88  
E-mail: novoross@fa.ru  
Директор филиала

Должность

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Сейфиева

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

(подпись) М.П.